بسم الله الرحمن الرحيم

حالات الدخول على النظام

1. حالات منع دخول الموظف
2. رقم الموظف أو كلمة السر غير صحيحه ( الرسالة رقم الموظف أو كلمة السر غير صحيحة ) .
3. الشركة محذوفة ( الرسالة لا يمكن الدخول ...... راجع الإدارة أو الشركة المطورة ) .
4. الموظف محذوف ( الرسالة لا يمكن الدخول ...... راجع الإدارة ) .
5. الصلاحية الممنوحة للموظف الفروع فقط و لديه صلاحية لفرع واحد و الفرع محذوف ( الرسالة لا يمكن الدخول ...... الفرع محذوف ...... راجع الإدارة ) .
6. في حالة ان الموظف مفتوح من جهاز اخر ( الرسالة لا يمكن الدخول ...... الموظف يعمل من جهاز اخر ) .
7. حالات السماح للموظف بالدخول على النظام مع تقليص الصلاحيات
8. الشركة موقوفه أو العقد منتهي أو الموظف موقوف اذا كان لديه صلاحية للإدارة يعطى رسالة بتجديد العقد أو مراجعة الشركة المطورة و منعه من تغذية الصندوق و ارسال رسائل للمستأجرين .
9. الشركة موقوفه أو العقد منتهي أو الموظف موقوف اذا كان لديه صلاحية للفروع يعطى رسالة بتجديد العقد أو مراجعة الشركة المطورة و منعه من انشاء عقد أو تمديد عقد أو قبول تغذية الصندوق أو ارسال رسائل للمستأجرين .
10. حالات السماح للموظف الدخول على النظام بشكل طبيعي
11. الشركة قائمة .
12. العقد قائم .
13. الموظف نشط و غير مفتوح من جهاز اخر.